



"Veiligheidsbeleid op de werkplek"

De Van Kerckhoven Groep hecht grote waarde aan veiligheid op de werkplek en streeft naar:

- geen ongevallen, bijna ongevallen of andere veiligheidsincidenten;
- **een veilige, gezonde en schone werkomgeving;**
- veilig en goed omgaan met arbeidsmiddelen.

Het werken op een bouwplaats brengt per definitie een verhoogd risico met zich mee. De bouw wordt gekenmerkt door wisselende personeelsbezetting, verschillende (onder-) aannemers en wisselende werkzaamheden op verschillende locaties onder wisselende weersomstandigheden. De belangrijkste gevaren op de bouwplaats hebben te maken met:

- inrichting van de bouwplaats (waar onder ook orde en netheid);
- werken op hoogte (met materieel) -->valgevaar;
- val- en struikelgevaar (kabelmanagement);
- werken boven en onder elkaar;
- een onjuist gebruik (niet gekeurde) en inzet van arbeidsmiddelen;
- fysieke belasting;
- gevaarlijke stoffen;
- geluid en trillingen;
- een onjuist gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- hijsen.

Dit beleid om veilig te werken en onze verantwoordelijkheid daarin nemen wij uiterst serieus en dat verwachten we ook van ieder die bij, voor of met ons werkt.

Het beleid van de Van Kerckhoven Groep betekent in deze dat 'veiligheid' de hoogste prioriteit heeft.

In aanmerking nemende ;

- 1) Werken in werkplaatsen *en/of* op bouwplaatsen brengt risico's met zich mee, risico's die gevaren op kunnen leveren wanneer vak kennis ontbreekt en veiligheidsregels worden genegeerd.
- 2) Het is een gezamenlijke taak van werkgever, werknemers, onderaannemers en overige direct indirect betrokkenen om, door middel van samenwerking en overleg, de zorg voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn bij de arbeid, als ook de zorg voor het milieu binnen de organisatie gestalte te geven en te behartigen.
- 3) In het dagelijkse leven komen wij voortdurend in aanraking met regels. Deze regels zijn ondergebracht in wetten en reglementen. Voorbeelden hiervan zijn de Arbeidswet, het Wegenverkeersreglement, de Omgevingswet en de Wet Gevaarlijke Afvalstoffen. De belangrijkste wet op het gebied van arbeidsbeschermende wetgeving is de Arbeidsomstandighedenwet, kortweg de Arbo-wet. Voor België zijn Codex, ARAB, de Koninklijke Besluiten en de Vlaamse wet van kracht. Iedereen die op de bouw komt, wordt geacht op de hoogte te zijn van de geldende wet- en regelgeving.
- 4) Handhaving van de wetten is van groot belang voor de Van Kerckhoven Groep en alle op de werkplek aanwezige personen. Om die reden dienen medewerkers en derden te worden voorgelicht over de van kracht zijnde veiligheidsvoorschriften, het veiligheidsbeleid en overige procedures.
- 5) Personeel wordt op de eerste werkdag geïnformeerd over het arbo-beleid. Onderaannemers worden vooraf geïnformeerd bij de opdrachtverstrekking. Het instrueren van het veiligheidsbeleid gebeurt onder meer via de VGM-instructie, diverse werkoverleggen, in toolboxmeetings, etc.

- 6) Indien het veiligheidsbeleid niet wordt nageleefd dan zullen disciplinaire maatregelen genomen worden conform sanctiematrix. Disciplinaire maatregelen zijn:
- mondeling waarschuwing
 - schriftelijke waarschuwing
 - schorsing / terrein ontzegging
 - ontslag/ einde opdracht
 - boetes
- 7) Bij het niet naleven van het arbo-beleid kan door de directie van de Van Kerckhoven Groep besloten worden tot het doen van aangifte bij de politie en/of het indienen van een schadeclaim. Afhankelijk van de ernst van het voorval kan besloten worden direct over te gaan tot het uitvaardigen van een disciplinaire maatregel.

Definities

Mondeling waarschuwing Door de KAM Coördinator, uitvoerder en/of projectleider kan een officiële mondelinge waarschuwing worden gegeven. Van deze waarschuwing wordt een notitie gemaakt die wordt opgenomen in het personeelsdossier/relatiebestand.

Schriftelijke waarschuwing Een schriftelijke waarschuwing wordt gegeven na een mondelinge waarschuwing of indien de situatie of overtreding van dien aard is dat een schriftelijke waarschuwing noodzakelijk is. De schriftelijke waarschuwing dient gezien te worden als een bevestiging van het gesprek tussen de medewerker/onderaannemer, de direct leidinggevende en/of de directie. Het initiatief voor deze actie wordt in beginsel genomen door de uitvoerder of KAM Coördinator. De uitvoerder/KAM Coördinator/projectleider is verantwoordelijk voor de opzet van de schriftelijke bevestiging naar de medewerker(st)er/onderaannemer. De KAM Coördinator zal zorg dragen voor het verder uitwerken van de waarschuwing, verzending richting medewerker/onderaannemer en opname in personeelsdossier/relatiebestand.

Schorsing / Terrein ontzegging Bij zware overtredingen of herhaling van overtredingen dan wel nadat reeds eerdere mondelinge en/of schriftelijke waarschuwingen waren gegeven, kan een medewerker(st)er worden geschorst/ een onderaannemer het terrein worden ontzegd. Het opleggen van een schorsing/terreinontzegging wordt uitgevoerd door de projectleider/uitvoerder/KAM Coördinator. Het uitspreken van de schorsing/terreinontzegging vindt plaats middels een gesprek met de medewerker(st)er/onderaannemer. Het opleggen van een schorsing/terreinontzegging wordt schriftelijk vastgelegd. De schriftelijke bevestiging wordt per aangetekende brief verstuurd naar de medewerker(st)er/onderaannemer.

Ontslag/ Einde opdracht De meest verreikende sanctie is ontslag/einde opdracht. Indien een medewerker/onderaannemer herhaaldelijk (max 3 x) gewaarschuwd is voor het niet naleven van de voorschriften kan een ontslagprocedure/einde opdracht ingezet worden. Eventuele gevolgschade zullen wij verhalen op de veroorzaker.

Regelingen behoeve ingehuurd personeel Ten aanzien van personeel van derden geldt dat disciplinaire maatregelen in beginsel uitsluitend door de eigen werkgever genomen kunnen worden. De Van Kerckhoven Groep behoudt zich het recht om na herhaaldelijk waarschuwen (in geval van overtreding van haar geldende veiligheidsvoorschriften) personeel van derden van het terrein te verwijderen en de feitelijke werkgever te verzoeken tegen de betreffende werknemer disciplinaire maatregelen te nemen. Tevens kan door de Van Kerckhoven Groep besloten worden tot het doen van aangifte bij de politie en/of het indienen van een schadeclaim.



Boetes Het toezicht op de naleving van de Arbowet is in handen van de Arbeidsinspectie, die tot taak heeft misstanden aan te pakken en informatie te verzamelen. Bij misstanden treedt de Arbeidsinspectie hard op. Zij voert een zogenaamd 'lik op stuk beleid' waarbij een boete wordt opgelegd aan een bedrijf of medewerker dat de wettelijke regels niet naleeft. Indien de Van Kerckhoven Groep een boete ontvangt als gevolg van (aantoonbare) nalatigheid van de medewerk(st)er/onderaannemer, zal de Van Kerckhoven Groep deze boete verhalen op de veroorzaker.

Kloosterzande, 6 januari 2025



Sanctiematrix

Algemeen:

Alleen de meest voorkomende en ernstige overtredingen zijn vermeld. Overtredingen die niet zijn vermeld, zullen gesanctioneerd worden in de geest van onderstaand overzicht. De ernst van de overtreding, een herhaling van overtredingen of het begaan van meerdere overtredingen tegelijkertijd zal leiden tot verzwaring van de sanctie.

Sanctie:

A = mondelinge waarschuwing

B = schriftelijke waarschuwing

C = schorsing/terrein ontzegging

D = ontslag/einde opdracht

Sanctie te bepalen door:

1 = Projectleider / KAM Coördinator / Uitvoerder

2 = Directie Van Kerckhoven Groep

Soorten van overtreding	Sanctie	Sanctie te bepalen door
1. Veiligheidsovertredingen		
1.00 Niet gebruiken van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.	A, B, C, D	1, 2
1.10 Verrichten van werkzaamheden zonder werkvergunningen/of afwijkend van de werkvergunning. (muv Wet Arbeid Vreemdelingen)	C, D	1, 2
1.20 Verwijderen van beveiligingen tegen de voorschriften en/op het niet terugplaatsen van veiligheidsmaatregelen.	B, C, D	1, 2
1.30 Niet handelen conform werkinstructies, veiligheidsvoorschriften en overige procedures.	A, B, C, D	1, 2
1.40 Veroorzaken van ongeval door grove nalatigheid.	C, D	2
1.50 Niet rapporteren van incidenten of schades.	A, B, C, D	1, 2
1.60 Niet rapporteren van onveilige situaties.	A, B, C, D	1,2
2. Overige overtredingen		
2.00 Incorrecte houding, ongewenste omgangsvormen jegens collega's, opdrachtgevers of derden, het opzettelijk beschadigen of misbruiken van bedrijfseigendommen of het misbruiken van de toegangsbadge (indien van toepassing).	B, C, D	1, 2
2.10 Negeren van het rookverbod op de werkplek en in het bedrijfspand van de Van Kerckhoven Groep.	A, B, C, D	1, 2
2.20 Het gebruiken van bedrijfsmiddelen voor privé doeleinden zonder toestemming.	A, B, C, D	1, 2
2.30 Het zich niet houden aan de verkeersbepalingen en verkeerstekens die van kracht zijn op de terreinen van de opdrachtgever, de openbare weg en de Van Kerckhoven Groep terreinen. Enkele voorbeelden zijn: overschrijding van snelheidslimieten, onverantwoord rijgedrag en het negeren van verkeersregels.	A, B, C, D	1, 2